

Số: 51/TB-QLĐT

Hà Nội, ngày 20 tháng 08 năm 2024

THÔNG BÁO
V/v Hướng dẫn thực hiện Học phần tốt nghiệp từ Khoá 60

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Ngoại thương ban hành kèm theo Quyết định số 3188/QĐ-ĐHNT ngày 21/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại thương;

Căn cứ Quy định về việc tổ chức Hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp trong chương trình đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Ngoại thương ban hành kèm theo Quyết định số 1470/QĐ-ĐHNT ngày 03/06/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại thương;

Căn cứ Quyết định số 2836/QĐ-ĐHNT ngày 19/08/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại thương về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế đào tạo trình độ Đại học tại Quyết định số 3188/QĐ-ĐHNT ngày 21/12/2021;

Căn cứ nội dung cuộc họp về việc lấy ý kiến các đơn vị đối với “Dự thảo Hướng dẫn thực hiện Học phần tốt nghiệp từ Khoá 60 và các văn bản, quy định có liên quan”;

Phòng Quản lý đào tạo ban hành Hướng dẫn thực hiện Học phần tốt nghiệp từ Khoá 60 (kèm theo Thông báo này).

TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO 

PGS, TS. Vũ Thị Hiền

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN HỌC PHẦN TỐT NGHIỆP TỪ KHOÁ 60

(Kèm theo Thông báo số 51/TB-QLĐT ngày 20 tháng 08 năm 2024
của Trường Phòng Quản lý đào tạo) 

1. Đối tượng, phạm vi áp dụng

Hướng dẫn này được áp dụng đối với việc thực hiện Học phần tốt nghiệp (HPTN) từ khoá 60 trở đi ở trình độ đại học của Trường Đại học Ngoại thương (sau đây gọi tắt là Trường) bao gồm cả hình thức đào tạo chính quy và hình thức đào tạo vừa làm vừa học.

2. Học phần tốt nghiệp

2.1. Học phần tốt nghiệp là học phần trong đó sinh viên tham gia, hoàn thiện một hoặc một số học phần với thời lượng tương ứng với khối lượng 09 (chín) tín chỉ thuộc chương trình đào tạo để hoàn thành nội dung yêu cầu, kết thúc quá trình đào tạo của chuyên ngành học để được xét cấp bằng tốt nghiệp của chuyên ngành đó.

2.2. Khóa luận tốt nghiệp là một hình thức của học phần tốt nghiệp trong đó sinh viên thực hiện nghiên cứu một vấn đề khoa học cụ thể liên quan trực tiếp đến chuyên ngành đào tạo, phân tích, tìm hướng giải quyết vấn đề còn tồn tại, phát huy thế mạnh hoặc hướng đề xuất mới cho vấn đề đó một cách tương đối trọn vẹn, trình bày thành một công trình nghiên cứu cá nhân, có khối lượng kiến thức là 09 (chín) tín chỉ với sự hướng dẫn của một hoặc một nhóm người hướng dẫn khoa học (NHDKH). Trong quá trình thực hiện khóa luận tốt nghiệp, sinh viên thực hiện nội dung thực tập, thực tế tại các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức theo quy định cụ thể tại đề cương chi tiết học phần.

2.3. Các hình thức khác của học phần tốt nghiệp được quy định cụ thể tại từng chương trình đào tạo do Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Điều kiện để sinh viên được thực hiện HPTN

Tại thời điểm công bố danh sách chính thức làm học phần tốt nghiệp, sinh viên cần đáp ứng các điều kiện sau:

- Không bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập trở lên;
- Không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Còn thiếu không quá 06 (sáu) tín chỉ cần tích lũy theo khối lượng kiến thức tối thiểu thuộc các nhóm học phần quy định trong CTĐT (trừ HPTN và các học phần Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng - An ninh), và sinh viên đã tích lũy học phần Thực tập giữa khóa;
- Điểm trung bình chung học tập tích lũy đạt từ loại trung bình trở lên;
- Không vi phạm nghĩa vụ nộp học phí;
- Các điều kiện cụ thể khác tùy thuộc vào hình thức của học phần tốt nghiệp, quy định của chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần.

4. Đăng ký thực hiện HPTN

- Phòng/Ban QLĐT xác định danh sách dự kiến sinh viên đủ điều kiện thực hiện HPTN/KLTN trong từng đợt và gửi về các Khoa/Viện/Bộ môn ít nhất 2 tháng trước thời điểm bắt đầu tính thời gian thực hiện HPTN;

- Chậm nhất 01 (một) tháng trước mỗi đợt thực hiện, các Cơ sở/Viện/Khoa chuyên môn gửi thông báo về cách thức đăng ký đề tài và cách thức duyệt đề tài cụ thể tới sinh viên;
- Danh sách sinh viên viết KLTN (dự kiến) do các đơn vị QLĐT công bố trước mỗi đợt thực hiện ít nhất 03 (ba) tuần;
- Danh sách sinh viên viết KLTN (chính thức) do các đơn vị quản lý đào tạo công bố trước khi bắt đầu thời gian viết khóa luận tốt nghiệp chính thức theo kế hoạch 01 (một) tuần.
- Các Cơ sở/Viện/Khoa chuyên môn chịu trách nhiệm phân công Người hướng dẫn khoa học sinh viên làm KLTN. Người HDKH có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn sinh viên trong suốt quá trình viết KLTN, bao gồm cả thời gian thực tập, thực tế, đồng thời là đầu mối liên hệ giữa Trường và đơn vị thực tập, thực tế trong quá trình thực hiện HPTN.”
- Danh sách sinh viên viết KLTN chính thức bao gồm người hướng dẫn khoa học.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Số đợt trong năm: HPTN được thực hiện 02 (hai) đợt chính trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, các đơn vị QLĐT đề xuất các đợt bổ sung, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Thời gian thực hiện: Thời gian cho mỗi đợt thực hiện HPTN (kể từ thời điểm sinh viên được quyết định phân công người hướng dẫn khoa học cho đến khi nộp bài) tối thiểu là 13 (mười ba) tuần.

Dự kiến các đợt trong năm học:

- Đợt 1: từ tháng 9 - tháng 12 (xét tốt nghiệp đợt tháng 1 tiếp theo);
- Đợt 2: từ tháng 3 - tháng 6 (xét tốt nghiệp đợt tháng 7 tiếp theo).

5.2. Đề tài khóa luận

- Đề tài khóa luận tuân thủ theo đề cương chi tiết học phần và phù hợp với chương trình đào tạo;
- Đề tài được lựa chọn phải được phê duyệt bởi NHDKH và Ban lãnh đạo Viện/Khoa/Bộ môn theo phân cấp hoặc theo các quy định phân cấp tại cơ sở.

5.3. Yêu cầu về thực tập, thực tế

Để thực hiện KLTN, sinh viên cần phải đi thực tế hoặc thực tập tại doanh nghiệp/cơ quan/tổ chức phù hợp để thực hiện đề tài. Sinh viên chủ động tìm hiểu, lựa chọn nơi đi thực tế, thực tập và được Cơ sở/Viện/Khoa cấp Giấy giới thiệu.

- Thời gian thực tập, thực tế: Trong quá trình thực hiện Học phần tốt nghiệp, sinh viên tuân thủ theo yêu cầu của đề cương chi tiết học phần. Thời lượng tối thiểu mà sinh viên phải có mặt tại đơn vị thực tập, thực tế là 100 giờ làm việc.
- Xác nhận của đơn vị thực tập, thực tế: Khóa luận tốt nghiệp phải đính kèm với Bản nhận xét thực tập của đơn vị mà sinh viên đến thực tập, thực tế.

6. Đánh giá KLTN:

6.1. Cách thức đánh giá khóa luận tốt nghiệp

Cách thức đánh giá khóa luận tốt nghiệp được quy định cụ thể tại đề cương chi tiết học phần, được thực hiện bằng một trong hai hình thức sau:

a) Thực hiện bởi một hội đồng đánh giá, cụ thể:

- Hội đồng đánh giá gồm 03 (ba) thành viên, trong đó có 01 (một) chủ tịch, 01 (một) phản biện và 01 (một) thư ký. Hội đồng do Cơ sở/Viện/Khoa/Bộ môn chuyên môn đề xuất gửi đơn vị quản lý đào tạo và Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, trừ các trường hợp phân cấp theo quy định.
- Người hướng dẫn khoa học trực tiếp của KLTN không tham gia hội đồng đánh giá cho KLTN đó.

b) Thực hiện bởi hình thức chấm, cụ thể:

- KLTN được chấm phản biện bởi 02 (hai) giảng viên. Danh sách giảng viên chấm phản biện KLTN do Cơ sở/Viện/Khoa/Bộ môn chuyên môn đề xuất gửi đơn vị quản lý đào tạo và Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, trừ các trường hợp phân cấp theo quy định.
- Người hướng dẫn khoa học trực tiếp của KLTN không tham gia chấm phản biện.

c) Trong trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng quyết định hình thức đánh giá thay thế cho từng trường hợp cụ thể.

6.2. Với mỗi hình thức đánh giá, điểm của KLTN gồm 02 (hai) thành phần có trọng số cụ thể như sau:

a) Theo hình thức hội đồng đánh giá:

Hội đồng đánh giá KLTN trên cơ sở Bản chính của khóa luận tốt nghiệp, nhận xét của đơn vị thực tế, thực tập và nội dung mà sinh viên trình bày tại Hội đồng. Trọng số đánh giá của các thành viên trong Hội đồng đánh giá là 70% tổng điểm chung học phần; trọng số đánh giá của NHDKH là 30% tổng điểm chung học phần.

b) Theo hình thức chấm:

KLTN được đánh giá trên cơ sở Bản chính của khóa luận tốt nghiệp, nhận xét của đơn vị thực tế, thực tập. Trọng số đánh giá của 2 phản biện là 70% tổng điểm chung học phần, trọng số đánh giá của NHDKH là 30% học phần.

Ngoài ra, trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng chấm thẩm định KLTN và chỉ định chấm thẩm định tối đa không quá 10% tổng số KLTN đã được sinh viên thực hiện trong một đợt thực hiện học phần tốt nghiệp.