

**CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN THÁI BÌNH XANH****BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHUYÊN VIÊN PHÁT TRIỂN KINH DOANH VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ**

QUYỀN LỢI	ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC
<ul style="list-style-type: none">- Lương cứng 15-20 triệu;- Được tham gia BHXH theo quy định nhà nước, các ngày nghỉ lễ và du lịch hàng năm cùng công ty;- Thưởng các ngày lễ tết, lương tháng 13, thưởng doanh thu, ...	<ul style="list-style-type: none">- Làm giờ hành chính 8-17h từ T2 đến sáng T7;- Môi trường làm việc văn minh, lịch sự;

1. CÁC TRÁCH NHIỆM VÀ NHIỆM VỤ CHÍNH

Nhiệm vụ	Mô tả	Kết quả đầu ra
Các công việc chính	<ul style="list-style-type: none">- Theo dõi và cung cấp các thông tin nghiên cứu thị trường nhằm phục vụ công tác nghiên cứu tính khả thi của các dự án đầu tư của Công ty;- Tham gia xây dựng chiến lược, kế hoạch đầu tư; đề xuất mô hình và phân tích hiệu quả đầu tư phát triển dự án thuộc các lĩnh vực kinh doanh mới phù hợp với định hướng phát triển của Công ty tại từng giai đoạn;- Đầu mối làm việc với các phòng ban chức năng và với các đối tác trong quá trình triển khai dự án;- Đi công tác nước ngoài cùng Ban lãnh đạo thương thảo các hợp đồng, dự án;- Tham gia đàm phán với đối tác quốc tế trong các dự án có hợp tác, liên doanh, liên kết;	<ul style="list-style-type: none">- Phát triển khách hàng và quản lý quan hệ khách hàng;- Khai thác tối đa hiệu quả mang lại từ các đối tác;- Xây dựng được các chiến lược, kế hoạch đầu tư phù hợp với Công ty qua từng giai đoạn;
Khác	<ul style="list-style-type: none">- Báo cáo công việc hàng tuần/tháng/quý với cấp trên;- Các công việc khác được cấp trên yêu cầu;	<ul style="list-style-type: none">- Nắm được khối lượng công việc và có kế hoạch cho những tuần tới;

2. TIÊU CHUẨN NHÂN SỰ

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kinh tế trường Ngoại Thương;
- Thành thạo tiếng Anh;
- Tinh thần trách nhiệm cao, kỹ năng mềm tốt;
- Thành thạo tin học văn phòng;
- Độ tuổi từ 24-35 tuổi;